

# ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

## DIREKTORĖS INGRIDOS KLUPŠAITĖS

### 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti projektų „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ ir „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (toliau – projektai) 2019 m. veiklas ir priemones, numatytas bendradarbiavimo sutartyje, pasirašytoje tarp Šiaulių rajono savivaldybės ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos.	Įgyvendintos bendradarbiavimo sutarties nuostatos ir prisidėta prie projekto tikslo.	Iki 2019 m. gruodžio 30 d. organizuoti veiklas ir įgyvendinti priemones, numatytas bendradarbiavimo sutartyje, 100 proc.
2.2. Didinti VB elektroninių viešųjų paslaugų infrastruktūros įvairovę, prieinamumą ir kokybę.	Skatinti lankytojus naudotis elektroninėmis paslaugomis savišvietai ir mokymuisi.	1. Baigti diegti LIBIS skaitytojų aptarnavimo posistemę struktūrinuose teritoriniuose padalinuose 100 proc.
2.3. Įgyvendinti LKT dalinai finansuojamo projekto „Skaitytojų aptarnavimo technologinės sistemos įrengimas Kuršėnų Vytauto Vitkausko bibliotekoje“.	Modernizuoti knygų išdavimo/grąžinimo ir patikrinimo procedūras, užtikrinti knygų fondų apsaugą.	1. Sistemos projekto parengimas, pirkimas, paleidimo-derinimo ir integravimo darbų atlikimas iki 2019-09-30. 2. Lankytojų savitarnos terminalo įrengimas ir praėjimo kontrolės vartelių su lankytojų apskaita įrengimas iki 2019-11-30. 3. Darbuotojų apmokymas iki 2019-12-15.

### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Užduoties 2.1. rezultatai nepasiekti, negavus pakankamo finansavimo;
3.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojo liga, didelis įstaigos darbuotojų sergamumas);
3.3. Iškilusi būtinybė organizuoti neplanuotus, didelių laiko sąnaudų reikalaujančius darbus, kitos nenumatytos, objektyvios ir svarbios aplinkybės (pav.: bibliotekos (bibliotekų) perkraustymas į kitas patalpas, neplanuota projektinė veikla ir pan.).